

## Οδηγίες για υποβολή των στοιχείων των Εκπαιδευτικών στο Σύστημα Διαχείρισης Ύλης/ Ωρολόγιο Πρόγραμμα

### Περιεχόμενα

- [Πρόσβαση στο Σύστημα Διαχείρισης Ύλης/ Ωρολόγιο Πρόγραμμα](#)
- [Σύνδεση στο Σύστημα Διαχείρισης Ύλης/ Ωρολόγιο Πρόγραμμα](#)
- [Σύνδεση στο Σύστημα - Εγγεγραμμένοι Εκπαιδευτικοί](#)
- [Δημιουργία Προφίλ Καθηγητή](#)
- [Καταχώρηση Σχολείων τρέχουσας σχολικής χρονιάς](#)
- [Δημιουργία τμημάτων τρέχουσας σχολικής χρονιάς](#)
- [Καταχώρηση/Τροποποίηση ωρολόγιου προγράμματος](#)

---

### Πρόσβαση στο Σύστημα Διαχείρισης Ύλης/ Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Η πρόσβαση στο Σύστημα Διαχείρισης Ύλης/ Ωρολόγιο Πρόγραμμα γίνεται είτε από την ιστοσελίδα του συστήματος στη διεύθυνση <http://ylidme.schools.ac.cy/>,

είτε από την ιστοσελίδα της Μέσης Γενικής Διεύθυνσης του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, <http://www.moec.gov.cy/dme/index.html>

---

## Σύνδεση στο Σύστημα Διαχείρισης Ύλης/ Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Όσοι/ες εκπαιδευτικοί έχετε ήδη λογαριασμό στο ΣΕΠ, θα πρέπει να καταχωρήσετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας και αφού διαβάσετε τους όρους χρήσης, θα πρέπει να κάνετε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου.

Ακολουθώντας πατήστε στο κουμπί **Σύνδεση** για να συνδεθείτε το σύστημα.

**Ωρολόγιο Πρόγραμμα / Σύστημα Διαχείρισης Ύλης** [Σχετικά](#) [Επικοινωνία](#) [Σύνδεση](#)

Σύνδεση με Ωρολόγιο Πρόγραμμα / Διαχείριση Ύλης

Χρησιμοποιήστε το λογαριασμό του ΣΕΠ για να συνδεθείτε

**Όνομα Χρήστη**

**Κωδικός Πρόσβασης**

Για λόγους απλοποίησης της διαδικασίας σύνδεσης στο πρόγραμμα, γίνεται επιβεβαίωση της ιδιότητας σας ως εκπαιδευτικού από το σύστημα του ΣΕΠ. Σημειώνεται ότι το παρόν σύστημα δεν συλλέγει καμία προσωπική πληροφορία από το ΣΕΠ, εκτός από την επιβεβαίωση αυτής της ιδιότητας.

Αποδέχομαι τον πιο πάνω όρο

**Σύνδεση**

Για να μπορέσετε να συνδεθείτε στην εφαρμογή Ωρολόγιο Πρόγραμμα/Σύστημα Διαχείρισης Ύλης θα πρέπει να έχετε ήδη εγγραφεί στο ΣΕΠ.

**Δημιουργία λογαριασμού ΣΕΠ»**

© 2018 - Ύλη

Σε περίπτωση έχετε ξεχάσει το όνομα χρήστη ή τον κωδικό πρόσβασης, θα πρέπει να επισκεφθείτε την σελίδα του ΣΕΠ, <https://sep.dias.ac.cy>, να κάνετε κλικ στον σχετικό σύνδεσμο και να συμπληρώσετε τις απαιτούμενες πληροφορίες. Σχετικές οδηγίες για ανάκτηση των στοιχείων, θα αποσταλούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση του εκπαιδευτικού.

## Σύνδεση στο Σύστημα - Εγγεγραμμένοι Εκπαιδευτικοί

Όσοι/ες εκπαιδευτικοί έχετε λογαριασμό στο ΣΕΠ, θα πρέπει να κάνετε εγγραφή στο Σύστημα Διαχείρισης Ύλης/ Ωρολόγιο Πρόγραμμα, ακολουθώντας τα πιο κάτω βήματα:

1. Εισάγετε το όνομα χρήστη και κωδικό (αυτά που χρησιμοποιείτε για εισαγωγή στο ΣΕΠ).
2. Διαβάστε τους όρους χρήσης και επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου.
3. Στη συνέχεια κάνε κλικ στο κουμπί **Σύνδεση**.

## Δημιουργία Προφίλ Καθηγητή

Με τη σύνδεση για πρώτη φορά στο Σύστημα Διαχείρισης Ύλης/ Ωρολόγιο Πρόγραμμα, εμφανίζεται η πιο κάτω οθόνη για τη δημιουργία προφίλ του καθηγητή.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα / Σύστημα Διαχείρισης Ύλης [Σχετικά](#) [Επικοινωνία](#)

Καταχώρηση Προσωπικών Στοιχείων Καθηγητή

Αριθμός Φακέλου:	<input type="text" value="0"/>
Όνομα:	<input type="text"/>
Επίθετο:	<input type="text"/>
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο:	<input type="text"/>
Ειδικότητα:	<input type="text" value="Επιλέξτε"/>
Θέση:	<input type="text" value="Επιλέξτε"/>
Σε Απόσπαση:	<input type="checkbox"/>
Μέρες σε Απόσπαση (1-5):	<input type="text" value="0"/>
Έτη Υπηρεσίας:	<input type="text" value="0"/>
Έχετε Αξιολόγηση Φέτος;	<input type="checkbox"/>

Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία σας, πατήστε το κουμπί [Καταχώρηση](#).

## Βήμα 1<sup>ο</sup> – Καταχώρηση Σχολείων

Ωρολόγιο Πρόγραμμα / Σύστημα Διαχείρισης Ύλης Σχετικά Επικοινωνία Γειά σας

1 Σχολεία 2 Τμήματα 3 Πρόγραμμα

**Βήμα 1ο - Καταχώρηση Σχολείων**

Επιλογή Σχολείων:  

εισαγωγή καταχώρησης


Σχολείο	Βαθμίδα
---------	---------

Το πρώτο βήμα είναι η καταχώρηση των σχολείων του καθηγητή για την τρέχουσα χρονιά. Επιλέξτε το/τα σχολείο/α από το μενού, όπως φαίνεται πιο κάτω και στην συνέχεια πατήστε το κουμπί που βρίσκεται δίπλα από το μενού επιλογής.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα / Σύστημα Διαχείρισης Ύλης Σχετικά Επικοινωνία Γειά σας

1 Σχολεία 2 Τμήματα 3 Πρόγραμμα

**Βήμα 1ο - Καταχώρηση Σχολείων**

Επιλογή Σχολείων:  

Σχολείο


- B' Λύκειο Κύκκου
- Γυμνάσιο Αγλαντζιάς
- Γυμνάσιο Λατσιών
- Γυμνάσιο Παλουριώτισσας
- Γυμνάσιο Ριζοκαρπάσου
- A' Λύκειο Κύκκου
- B' Λύκειο Κύκκου
- Λύκειο Ακροπόλεως
- Γυμνάσιο Ακροπόλεως
- Γυμνάσιο Έγκωμης - Κυριάκος Νεοκλέους
- Γυμνάσιο Σταυρού
- Γυμνάσιο Ανθουπόλεως
- Γυμνάσιο Σολέας
- Γυμνάσιο Αθηνού
- Λύκειο Βεργίνας
- Γυμνάσιο Πετράκη Κυπριανού
- Παγκύπριο Γυμνάσιο Λευκωσίας
- Γυμνάσιο Αγλαντζιάς
- Γυμνάσιο Φανερωμένης
- Λύκειο Παλουριώτισσας
- Γυμνάσιο Παλουριώτισσας



© 2018 - Ύλη

Ωρολόγιο Πρόγραμμα / Σύστημα Διαχείρισης Ύλης Σχετικά Επικοινωνία Γειά σας


1 Σχολεία 2 Τμήματα 3 Πρόγραμμα

**Βήμα 1ο - Καταχώρηση Σχολείων**

Επιλογή Σχολείων:  


Σχολείο	Βαθμίδα	
B' Λύκειο Κύκκου	Μέση	
Γυμνάσιο Κάτω Πύργου	Μέση	


αφαίρεση καταχώρησης



Όταν θα τελειώσετε με την καταχώρηση σχολείων, πατήστε το κουμπί **Επόμενο Βήμα**.

## Βήμα 2<sup>ο</sup> - Καταχώρηση Τμημάτων


Το δεύτερο βήμα είναι η καταχώρηση των τμημάτων του καθηγητή για την τρέχουσα χρονιά. Για κάθε τμήμα επιλέξετε σχολείο, μάθημα και συμπληρώστε το τμήμα. Πατήστε το κουμπί  που βρίσκεται δίπλα για να γίνει η καταχώρηση.




Εάν επιθυμείτε να αφαιρέσετε κάποιο τμήμα, πατήστε το κουμπί  που βρίσκεται στα δεξιά της καταχώρησης.



Ωρολόγιο Πρόγραμμα / Σύστημα Διαχείρισης Ύλης Σχετικά Επικοινωνία Γειά σας!

1 Σχολεία 2 Τμήματα 3 Πρόγραμμα

**Βήμα 2ο - Καταχώρηση Τμημάτων**

Σχολείο:  Μάθημα:  Τμήμα:  

Σχολείο	Μάθημα	Τμήμα	
B' Λύκειο Κύκκου	Πληροφορική / Κατεύθυνσης Γ' Λυκείου	Γ Σ1	
B' Λύκειο Κύκκου	Πληροφορική Α' Γυμνασίου	A41α	
Γυμνάσιο Κάτω Πύργου	Πληροφορική / Κοινού Κορμού Α' Λυκείου	A23	


 

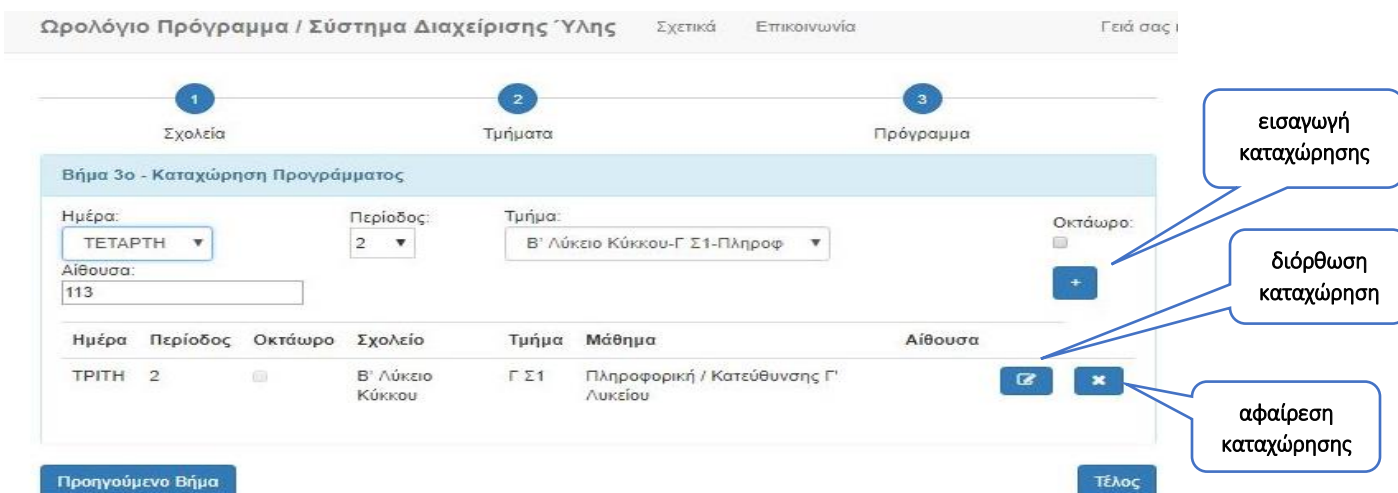
**εισαγωγή καταχώρησης**


**αφαίρεση καταχώρησης**


Όταν θα έχετε τελειώσει με την καταχώρηση τμημάτων, πατήστε το κουμπί **Επόμενο Βήμα**.

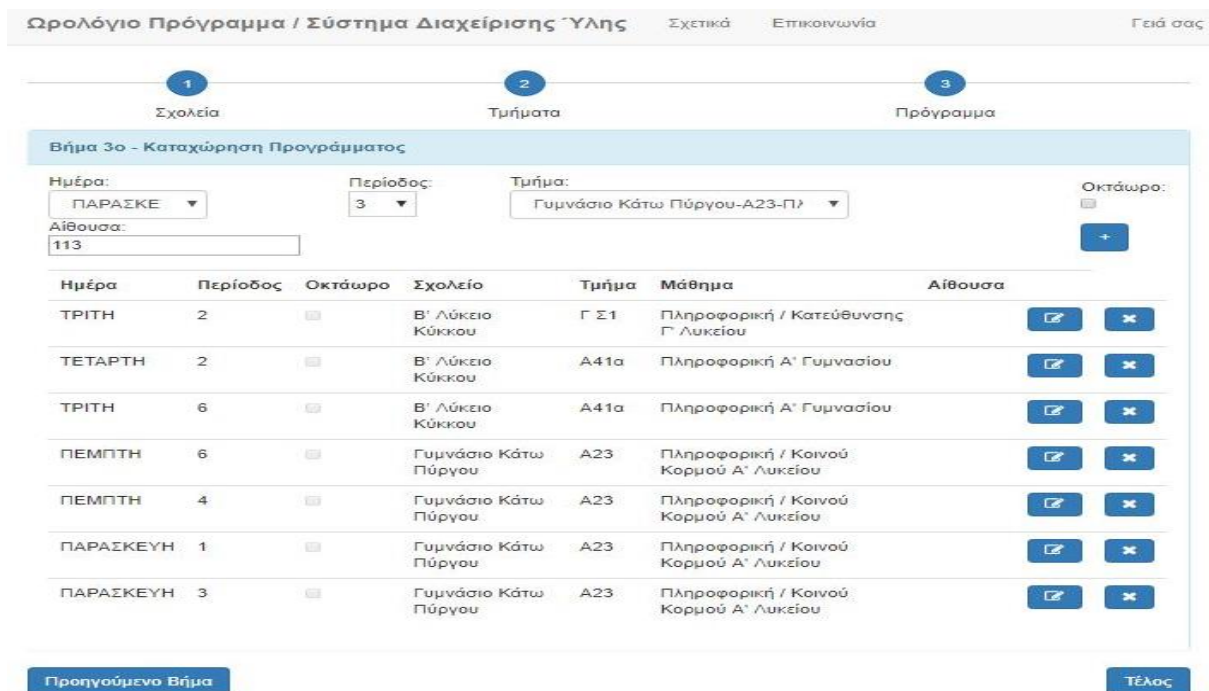
## Βήμα 3<sup>ο</sup> - Καταχώρηση/Τροποποίηση Ωρολόγιου Προγράμματος

Το τρίτο βήμα είναι η καταχώρηση ωρολόγιου προγράμματος του καθηγητή. Για κάθε μέρα επιλέξτε περιόδους, τμήμα, συμπληρώστε την αίθουσα (προαιρετικά) και πατήστε το κουμπί  που βρίσκεται δίπλα για να γίνει η καταχώρηση.



Εάν επιθυμείτε να αφαιρέσετε κάποια καταχώρηση, πατήστε στο κουμπί  που βρίσκεται στα δεξιά της καταχώρησης.


Εάν επιθυμείτε να αλλάξετε κάποια καταχώρηση, πατήστε στο κουμπί  που βρίσκεται στα δεξιά της καταχώρησης.




Όταν θα έχετε τελειώσει με την καταχώρηση του προγράμματος σας, πατήστε το κουμπί **Τέλος**.

Με την καταχώρηση του ωρολόγιου προγράμματος, το σύστημα σας μεταφέρει στο βασικό μενού του συστήματος. Εάν επιθυμείτε να δείτε ή να τροποποιήσετε το πρόγραμμά σας, επιλέξτε [Πρόγραμμα](#).


**Ωρολόγιο Πρόγραμμα / Σύστημα Διαχείρισης Ύλης**    Σχετικά    Επικοινωνία




Ύλη Έτους (Υπό Κατασκευή)



Πρόγραμμα ➔



Ανακοινώσεις ➔



Αναφορές ➔

**Ωρολόγιο Πρόγραμμα / Σύστημα Διαχείρισης Ύλης**    Σχετικά    Επικοινωνία    Γειά σας

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Καθηγητή - 1ο τετράμηνο Τροποποίηση

Περίοδος	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
1					Πληροφορική / Κοινού Κορμού Α' Λυκείου - Α23-Γυμνάσιο Κάτω Πύργου
2		Πληροφορική / Κατεύθυνσης Γ' Λυκείου - Γ Σ1-Β' Λύκειο Κύκκου	Πληροφορική Α' Γυμνασίου -Α41α-Β' Λύκειο Κύκκου		
3					Πληροφορική / Κοινού Κορμού Α' Λυκείου - Α23-Γυμνάσιο Κάτω Πύργου
4				Πληροφορική / Κοινού Κορμού Α' Λυκείου -Α23-Γυμνάσιο Κάτω Πύργου	
5					
6		Πληροφορική Α' Γυμνασίου -Α41α-Β' Λύκειο Κύκκου		Πληροφορική / Κοινού Κορμού Α' Λυκείου -Α23-Γυμνάσιο Κάτω Πύργου	
7					
8					

τροποποίηση προγράμματος